



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
residente

ALEMAGNA ALESSANDRA
MESSINA.

E-mail

alessandra.alemagna@ircscme.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Dichiaro ai sensi degli artt. 38-46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 per dichiarazioni mendaci la veridicità dei dati qui riportati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Dicembre 31/12/2019 in corso, Collaboratore professionale di Ricerca Sanitaria cat. D . Ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) dell'IRCCS.
Supporto Redazione provvedimenti deliberativi/distinte di liquidazione
Corrispondenza con i fornitori inerenti le forniture, richieste tracciabilità dei flussi, stato dei pagamenti ecc;
Richiesta e verifica tramite il portale degli Enti INPS-INAIL della regolarità contributiva (DURC),
Redazione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture inerenti l'acquisizione di materiale di laboratorio, strumentazione e canoni di manutenzione, assistenza,
Attivazione della procedura di intervento sostitutivo da parte della stazione appaltante, così come previsto dall'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010, in presenza di DURC irregolare,
Supporto nell'espletamento delle varie fasi delle procedure di gare d'appalto per beni e servizi correlati alle attività di ricerca scientifica;
Supporto redazione contratti di appalto;
Collaborazione e supporto nella rendicontazione stato delle gare,;
Elaborazione richieste agli Enti di competenza per gli accertamenti dei requisiti post aggiudicazione (Agenzie entrate, Durc, ecc...)
Pubblicazione dei Bandi di gara come previsto dalla normativa vigente (GUCE, GURI, e GURS, Albi Pretori, siti web, quotidiani nazionali e regionale;
Elaborazione di richieste preventivi e consequenziali conferme d'ordine;
Impiego ed utilizzo del sistema di Protocollo Informatica;

Supporto alla gestione delle risorse umane della ricerca (borsisti, ...
Supporto monitoraggio del personale in essere della Ricerca, (scadenze contrattuali, rinnovi e relativi atti consequenziali);
Supporto al personale della Ricerca
Supporto Collaborazione nell'elaborazione di delibere di autorizzazione/rinnovo borse/contratti di ricerca;
Collaborazione e supporto alla Direzione Scientifica redazione (delibere di indizione bandi, nomina commissione, conferimento borse/contratti/incarichi, pubblicazione graduatorie);

Dicembre (08-30/12/2019) proroga **Contratto di Collaborazione a progetto** per Laureati in Giurisprudenza per la collaborazione e supporto alle attività svolte dalla segreteria scientifica e dall'ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) nell'ambito delle linee di Ricerca Corrente dell'IRCCS, con incarico di durata di mesi 12.DIMISSIONI 30/12/2019

Dicembre 2018 proroga **Contratto di Collaborazione a progetto** per Laureati in Giurisprudenza per la collaborazione e supporto alle attività svolte dalla segreteria scientifica e dall'ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) nell'ambito delle linee di Ricerca Corrente dell'IRCCS, con incarico di durata di mesi 12.

24 Ottobre 2018 - 07 dicembre 2018 riattivazione contratto.

Maggio 23/05/2018 - 23/10/2018 sospensione maternità.

Luglio 2017 **Contratto di Collaborazione a progetto** per Laureati in Giurisprudenza per la collaborazione e supporto alle attività svolte dalla segreteria scientifica e dall'ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) nell'ambito delle linee di Ricerca Corrente dell'IRCCS, con incarico di durata di mesi 12.

Luglio 2016 Rinnovo **Contratto di Collaborazione a progetto** per Laureati in Giurisprudenza per la collaborazione e supporto alle attività svolte dalla Segreteria Scientifica e dall'ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) nell'ambito delle linee di Ricerca Corrente dell'IRCCS, con incarico di durata di mesi 12.

Luglio 2015 - Luglio 2016 **Contratto di Collaborazione a progetto** per Laureati in Giurisprudenza per la collaborazione e supporto alle attività svolte dalla Segreteria Scientifica e dall'ufficio amministrativo Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) nell'ambito delle linee di ricerca corrente dell'IRCCS, con incarico di durata di mesi 12.

Giugno 2014 rinnovo mesi 12 **Borsa di Ricerca** IRCCS Centro Neurolesi "Bonino – Pulejo" supporto all'Ufficio amministrativo della Ricerca Scientifica (S.A.R.S.) e supporto alla Direzione Scientifica.

Giugno 2013 **Borsa di Ricerca** IRCCS Centro Neurolesi "Bonino – Pulejo" supporto all'Ufficio amministrativo della Ricerca Scientifica S.A.R.S. e supporto alla Direzione Scientifica. Durata mesi 12

Ottobre 2012- aprile 2013 **Rinnovo Borsa di Ricerca** IRCCS Centro Neurolesi "Bonino – Pulejo" Ufficio amministrativo della Ricerca Scientifica

Gennaio 2012-luglio 2012 **Borsa di Ricerca** per la consulenza e supporto alle attività di ricerca nell'ambito delle linee di Ricerca Corrente, presso IRCCS CENTRO NEUROLESI "BONINO -PULEJO", MESSINA

• *Tipo di azienda o settore*

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*
• *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Master di II livello in "ICT a supporto della mobilità e sostenibilità nell'assistenza sanitaria", 21/12/2012.tesi: "La telemedicina ed il diritto"

60 crediti CFU Facoltà di Economia Univ. di Messina

08/10/2012 sostenuto e superato presso la Corte di Appello di Messina l' **Esame di Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato**

Attestato di partecipazione Servizi socio sanitari nuovi modelli di gestione 21/04/14 salone delle Bandiere Comune di Messina

15-06-2012 corso ECM La disfagia in neurologia nuove prospettive cliniche diagnostiche e riabilitative Aula Magna Rettorato Univ. di Messina

22-05-2012 Partecipazione al Convegno : « PRACTICAL EXPERIENCES IN BRAIN DECODING TECHNIQUES », presso Auditorium Fondazione Bonino Pulejo , organizzato dall'Irccs Centro Neurolesi « Bonino Pulejo ».

-marzo 2012-giugno 2012 svolgimento dello **stage** del **Master Universitario di II Livello**, della Facoltà di Economia di Messina in : **ICT A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELL'ASSISTENZA SANITARIA**

-Diplomata presso la **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DI MESSINA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA.** (scuola biennale post laurea).

FACOLTA' GIURISPRUDENZA DI MESSINA

DIPLOMATA in data 21/07/2010 votazione 70/70.

Tesi in Diritto Penale: "Consenso informato e scelte di fine vita".

-Da maggio 2007 iscrizione nel registro dei Praticanti Avvocati di Messina e conseguentemente iniziato la pratica forense presso uno studio legale di Messina.

-Dal 2000 al 2007 corso di laurea in Giurisprudenza. (vecchio ordinamento 26 materie). **Tesi in diritto amministrativo.**

Laurea conseguita il 30/03/2007

Tesi in Diritto Amministrativo titolo: "Controllo giurisdizionale e difetto di motivazione".

Corso di laurea in giurisprudenza ateneo di Messina. **FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

Diritto ramo civile, amministrativo, penale, lavoro.

Dott.ssa in giurisprudenza

Dal 1995 al 1999 Istituto statale magistrale, F. Bisazza, Messina.

Maestra scuola elementare.

Votazione 96/100. Ciclo 4 anni

Svolgimento e superamento anno integrativo presso il medesimo Istituto

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottimo le relazioni con le altre persone, il coordinamento, lavoro in team, gestione dei rapporti con i fornitori, dedizione, ambizione a migliorare ed accrescere il proprio bagaglio culturale e posizione lavorativa..

Buon uso del sistema Windows XP, Office XP.
Patente europea del computer (ECDL) AICA
MESSINA esami svolti SHEDAS srl
Conseguita 27/05/2011 .

Determinazione, volontà, flessibilità, dialettica, ottimi i rapporti con il pubblico.

B.

Data
firma